Na temelju članka 46. Statuta Opće bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata Ogulin, a u svezi s člankom 15. stavkom 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16, 114/22 i 48/26) Upravno vijeće Opće bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata Ogulin na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o provođenju postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(2) Naručiteljem u smislu ovog Pravilnika smatra se Opća bolnica i bolnica branitelja domovinskog rata Ogulin, a odgovornom osobom smatra se ravnatelj Ustanove.

Članak 2.

(1) Naručitelj je u provođenju jednostavne nabave dužan primjenjivati pravila iz ovog Pravilnika, a može primjenjivati pravila iz Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16, 114/22 i 48/26) kada je to svrsishodno s obzirom na prirodu jednostavne nabave i konkretan predmet nabave.

(2) U odnosu na sve gospodarske subjekte Naručitelj je dužan poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnoga natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, a sve na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 3.

(1) Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa, Naručitelj uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, pregledu, ocjeni, odlučivanju i praćenju izvršenja nabave prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

(3) Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(4) Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obvezan poduzimati mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16, 114/22 i 48/26).

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika uređuju se ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave i to:

1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura
2. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura i manje od 15.000,00 eura
3. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manje od 100.000,00 eura za radove.

Članak 5.

(1) Za provedbu postupaka iz članka 4. stavak 1. točka 2. ovog Pravilnika, ravnatelj Ustanove može imenovati stručno povjerenstvo za nabavu te određuje njihove obveze i ovlasti u provođenju postupaka jednostavne nabave. U sastavu povjerenstva moraju biti najmanje tri zaposlenika Naručitelja.

(2) Za provedbu postupaka iz članka 4. stavak 1. točka 3. ovog Pravilnika, ravnatelj Ustanove imenuje stručno povjerenstvo za nabavu te određuje njihove obveze i ovlasti u provođenju postupaka jednostavne nabave. U sastavu povjerenstva moraju biti najmanje tri zaposlenika Naručitelja.

(3) Postupci jednostavne nabave iz članka 4. stavak 1. točka 2. mogu započeti donošenjem Odluke o početku postupka koju donosi ravnatelj Ustanove.

(4) Postupci jednostavne nabave iz članka 4. stavak 1. točka 3. započinju donošenjem Odluke o početku postupka koju donosi ravnatelj Ustanove.

Članak 6.

(1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave, Naručitelj može provesti analizu tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, dostupnosti robe, usluga ili radova na tržištu te pripreme Dokumentacije o nabavi.

(2) Analiza tržišta može uključivati prikupljanje informacija o tržišnim cijenama, pregled javno dostupnih kataloga, cjenika i internetskih stranica te prikupljanje informacija od gospodarskih subjekata ili drugih relevantnih izvora.

(3) Podaci prikupljeni analizom tržišta mogu se dokumentirati u bilješci ili drugom odgovarajućem dokumentu koji se prilaže dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

Članak 7.

(1) Postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provode se na temelju najmanje jedne ponude prema kojoj se izdaje Narudžbenica koju potpisuje ravnatelj Ustanove.

(2) Iznimno, ukoliko se radi o nabavi artikala koji se kontinuirano nabavljaju, Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave slobodnim prikupljanjem najmanje tri ponude ili slanjem Poziva na dostavu ponuda prema najmanje tri gospodarska subjekta od kojih se odabire najpovoljnija ponuda po cijeni ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, rok za dostavu ponuda Naručitelj određuje u Pozivu na dostavu ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno za izradu ponude.

(4) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, odabir se vrši potpisom ravnatelja na odabranoj ponudi te nakon toga sklapanjem i potpisivanjem Ugovora/Narudžbenice.

Članak 8.

(1) Postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura i manje od 15.000,00 eura provode se slobodnim prikupljanjem najmanje tri ponude ili slanjem Poziva na dostavu ponuda prema najmanje tri gospodarska subjekta od kojih se odabire najpovoljnija ponuda po cijeni ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Odabir se vrši potpisom ravnatelja na odabranoj ponudi te nakon toga sklapanjem i potpisivanjem Ugovora.

(2) Rok za dostavu ponuda Naručitelj određuje u Pozivu na dostavu ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno za izradu ponude.

(3) Iznimno, ukoliko se određena nabava može izvršiti samo od jednog ponuditelja zbog nepostojanja drugih ili isključivog prava pojedinog ponuditelja na tržištu, odabir se može izvršiti temeljem jedne ponude.

(4) Postojanje uvjeta iz stavka 3. ovog članka, obrazloženjem i potpisom na ponudi ovjerava radnik u čiju domenu poslova spada korištenje predmeta nabave, a nakon toga ponudu ovjerava ravnatelj Ustanove te slijedi postupak sklapanja i potpisivanja Ugovora/Okvirnoga sporazuma.

Članak 9.

(1) Postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manje od 100.000,00 eura za radove provode se na način da Naručitelj u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) objavi postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Rok za dostavu ponuda Naručitelj određuje u Dokumentaciji o nabavi, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno za izradu ponude.

(3) O radnjama u postupku jednostavne nabave sastavljaju se Zapisnik o otvaranju ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te Odluka o odabiru/poništenju koju donosi ravnatelj Ustanove.

(4) S odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor/Okvirni sporazum te se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske objavljuje Obavijest o dodjeli ugovora – Rezultati postupka nabave.

(5) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ako:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 10.

(1) Kriterij odabira ponuda je najpovoljnija ponuda po cijeni ili ekonomski najpovoljnija ponuda s time da se ponder cijene ili troška može kretati od 90% do 100%.

(2) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 11.

(1) Za postupke iz članaka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika nema javnog otvaranja ponuda. Ponude otvara najmanje jedan (1) ovlašteni predstavnik Naručitelja.

Članak 12.

(1) Naručitelj je obavezan, za postupke iz članaka 8. i 9. ovog Pravilnika, svim ponuditeljima dostaviti Odluku o odabiru/poništenju na dokaziv način - javnom objavom putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili slanjem elektroničke pošte.

(2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 13.

(1) Za postupke iz članka 4. stavak 1. točka 3. ponuditelj ima pravo uvida u ponude drugih ponuditelja.

(2) Zahtjev za uvid u ponude može se podnijeti Naručitelju nakon dostave Odluke o odabiru/poništenju postupka.

(3) Naručitelj će omogućiti uvid u ponude do kraja idućeg radnog dana od dana zaprimanja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka.

Članak 14.

(1) Na Odluku o odabiru/poništenju za postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavak 1. točke 1. i 2. ne primjenjuje se rok mirovanja.

(2) Na Odluku o odabiru/poništenju za postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavak 1. točke 1. i 2. nije dopuštena žalba.

(3) Odluka o odabiru/poništenju postaje izvršna danom uručenja – na dokaziv način.

Članak 15.

(1) Na Odluku o odabiru/poništenju za postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavak 1. točka 3., ponuditelj može uložiti prigovor Naručitelju u roku od 3 (tri) dana od dana dostave Odluke o odabiru/poništenju.

(2) Rok iz stavka 1. ovog članka predstavlja rok mirovanja.

(3) Ako u roku iz stavka 1. ovog članka nije podnesen prigovor, Odluka o odabiru/poništenju postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

(4) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

(5) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu elektroničke pošte koja je naznačena u Dokumentaciji o nabavi ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(6) Naručitelj će na navedeni prigovor dostaviti pisani odgovor u roku od 5 (pet) dana od dana njegova zaprimanja ili može poništiti postupak.

(7) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje Ugovora/Okvirnog sporazuma, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Naručitelju.

Članak 16.

(1) Prigovor se podnosi ravnatelju Ustanove u pisanom obliku, a podnosi ga ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave)
- odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi
- razloge prigovora i obrazloženje.

(3) Odgovorna osoba Naručitelja, odnosno ravnatelj, razmatra prigovor te može:

- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku (3 dana), a po prigovoru se ne može postupiti,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te poništiti Odluku o odabiru/poništenju, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda te donijeti nova Odluka o odabiru/poništenju.

(4) Na temelju provedenog razmatranja prigovora, izrađuje se Odluka o prigovoru koju donosi ravnatelj Ustanove.

(5) Na Odluku o prigovoru nije dopuštena žalba.

(6) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 17.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi (BROJ: 01-32/29) od 10. svibnja 2024. godine.

Članak 18.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi (BROJ: 01-32/29) od 10. svibnja 2024. godine.

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja te učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Predsjednik Upravnog vijeća:
Stipo Barišić, mag. ing. traff. spec. oec.

Opća bolnica za bolnicu branitelja domovinskog rata Ogulin, Bolnička ulica 38 2

BROJ: 01-1/51