

Na temelju članka 25. Statuta Opće bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata, Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 29.10.2024. godine, donosi

## PRAVILNIK O POSTUPANJU S OTPADOM U OPĆOJ BOLNICI I BOLNICI BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA OGULIN

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se vrste otpada, načini postupanja s otpadom koji nastaje prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi, te očuvanja radnog i životnog okoliša od onečišćenja.

#### Definicije

#### Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1) Komunalni otpad čini: otpad prikupljen iz bolesničkih soba, a koji nije nastao u procesu njege i liječenja, otpad prikupljen iz ostalog poslovnog prostora, otpad od čišćenja prostorija i okoliša, otpad iz parkova, otpad iz kuhinje. U komunalni otpad ne odlaže se otpad koji sadrži vrijedne sastojke te ga je moguće reciklirati (plastična, metalna i staklena ambalaža prehrambenih proizvoda te uredski i novinski papir).

2) Medicinski otpad je vrsta tehnološkog otpada, odnosno otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi; otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi. Prema svojstvima, medicinski otpad može biti:

- opasni medicinski otpad i

- neopasni medicinski otpad.

3) Opasni medicinski otpad s obzirom na opasna svojstva i način gospodarenja dijeli se na:

1. Zarazni (opasni medicinski otpad koji sadržava patogene mikroorganizme koji zbog svojeg tipa i/ili koncentracije mogu ugroziti zdravlje ljudi, a nastao u djelatnosti pružanja usluga zdravstvene zaštite i njege ljudi, te sličan, potencijalno zarazni otpad nastao pružanjem različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi, uključujući i spremnike za prihvata zaraznog otpada),

2. Oštri predmeti (sav medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadržava korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštre predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom),

3. Farmaceutski otpad (svi lijekovi i tvari, uključujući i njihovu primarnu ambalažu, koji su postali neupotrebljivi zbog isteka roka valjanosti, prolijevanja, rasipanja, pripremljeni pa neupotrijebljeni ili se ne mogu koristiti zbog drugih razloga),

4. Kemijski otpad (opasni medicinski otpad koji sadržava toksične ili opasne kemikalije kao što su laboratorijski reagensi, razvijajući filma, dezinficijensi koji nisu upotrebljivi ili kojima je istekao rok valjanosti, otapala, otpad s visokim sadržajem teških metala i slično),

5. Citotoksični i citostatski otpad (opasni medicinski otpad koji nastaje zbog primjene, proizvodnje i pripravljanja farmaceutskih tvari s citotoksičnim i citostatskim efektom, uključivo primarnu ambalažu i sav pribor korišten za pripremu i primjenu takvih tvari),

6. Amalgamski otpad iz stomatološke zaštite, te

7. Ostali opasni otpad - svaki otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014 i Priloga Uredbe (EU) br. 2017/997 i koji nije obuhvaćen točkama od 1. do 6. ovoga stavka.

4) Neopasni medicinski otpad dijeli se na:

1. Patološki otpad: dijelovi ljudskog tijela, amputati, tkiva i organi odstranjeni tijekom kirurških zahvata, tkiva uzeta u dijagnostičke svrhe, placente i fetusni te drugi anatomske otpad definiran od strane stručnog osoblja u zdravstvu kao patološki otpad, te koji zbog etičkih razloga zahtjeva posebne uvjete gospodarenja kad potječe iz humane medicine. Takvim otpadom koji potječe iz veterinarske medicine gospodari se u skladu s posebnim propisima.

2. Kemijski neopasni otpad: kemikalije koje nemaju svojstva opasnih kemikalija.

5) Odgovorna osoba za medicinski otpad je osoba koju je ravnatelj zadužio sukladno propisima.

6) Tehnološki otpad nastaje u procesu obavljanja zaštite zdravlja ljudi, u procesima pripreme hrane, pranja bolničkog rublja, čišćenja bolničkog i ostalog poslovnog prostora, održavanja medicinske i nemedicinske opreme, postrojenja, instalacija i objekata te administrativnim poslovima. Tehnološki otpad po mjestu nastanka dijelimo na medicinski otpad i ostali tehnološki otpad. Tehnološki otpad po svojim svojstvima može biti opasan i neopasan. Vrste tehnološkog otpada kao i mjesta njegovog nastanka navedena su u Prilogu I ovog Pravilnika.

7) Veliki izvor je proizvođač medicinskog otpada koji godišnje proizvodi 200 ili više kilograma opasnog medicinskog otpada na jednoj lokaciji.

## II. OBVEZE PROIZVOĐAČA OTPADA

### Članak 3.

Opća bolnica i bolnica branitelja domovinskog rata Ogulin jest pravna osoba koja obavlja djelatnost u kojoj nastaje otpad, te se smatra velikim izvorom s obzirom na proizvedene količine otpada.

### Članak 4.

(1) U procesima pružanja zdravstvene zaštite zdravstveni radnici na mjestima nastanka medicinskog otpada isti razvrstavaju i odlažu sukladno Prilogu II ovog Pravilnika.

(2) Pomoćno osoblje prema dnevnom rasporedu prenosi spremnike razvrstanog otpada iz prethodnog stavka u namjenska privremena skladišta.

(3) Ostali tehnološki otpad pomoćno osoblje i radnici tehničke službe razvrstavaju na mjestu nastanka i odlažu sukladno Prilogu II ovog Pravilnika.

(4) Komunalni otpad i otpad koji se može reciklirati prikuplja se na mjestu nastanka u posude za otpad, te ga pomoćno osoblje prema dnevnom rasporedu odnosi u namjenske kontejnere za komunalni otpad, staklo, PVC ambalažu i papir.

(5) Sva radilišta trebaju biti opremljena odgovarajućim posudama za prikupljanje otpada koji nastaje u radnim procesima sukladno Prilogu II ovog Pravilnika.

(6) Opasni medicinski otpad mora se odvojeno sakupljati na mjestu nastanka.

Uvjeti za skladištenje/zbrinjavanje medicinskog otpada te način skladištenja na mjestu nastanka

#### Članak 5.

(1) Način zbrinjavanja svih vrsta otpada koji nastaju u tehnološkim procesima Opće bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata Ogulin prikazani su u Prilogu III ovog Pravilnika.

(2) Tehnološki se otpadi predaju ovlaštenim skupljačima na daljnje zbrinjavanje temeljem ugovora, a komunalni otpad zbrinjava gradsko komunalno poduzeće.

(3) Medicinski otpad mora se na mjestu nastanka skladištiti u zaključano, natkriveno, privremeno skladište u kojeg je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad, odvojeno od osnovne djelatnosti.

(4) Građevine i prostori u građevinama za privremeno skladištenje otpada moraju se održavati i to:

- imati nepropusne i otporne podne površine koje se lako čiste i dezinficiraju;
- biti opremljen vodom i kanalizacijom;
- biti lako dostupan osoblju zaduženom za interno postupanje otpadom kod proizvođača medicinskog otpada;
- biti zaključan kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama;
- biti lako dostupan uređajima i opremom za sakupljanje otpada (kolicima i slično);
- biti nedostupan životinjama, osobito glodavcima, pticama i kukcima;
- biti dobro osvijetljen i ventiliran;
- biti smješten tako da otpad ne može doći u kontakt s hranom i mjestom za pripremu hrane.

(5) Skladištenje zaraznog medicinskog otpada smije trajati najdulje 15 dana na temperaturi do +8 °C, a na temperaturi od +8 °C do +15 °C najdulje osam dana.

#### Ostale obveze

#### Članak 6.

(1) Opća bolnica i bolnica branitelja domovinskog rata Ogulin je dužna proizvedeni medicinski otpad predati ovlaštenoj osobi ili ga isporučiti na obradu izvan Republike Hrvatske.

(2) Opća bolnica i bolnica branitelja domovinskog rata Ogulin kao proizvođač medicinskog otpada dužan je proizvedeni otpad pakirati sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

(3) Svi radnici Opće bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata Ogulin dužni su educirati se o:

- vrstama otpada koji nastaju u tehnološkim procesima u čije izvršavanje su uključeni — Prilog I ovog Pravilnika

- načinu razvrstavanja i odlaganja otpada na mjestu njegovog nastanka — Prilog II ovog Pravilnika
- načinu i važnosti postupanja s otpadom po gospodarskim načelima.

Edukaciju o gospodarenju otpadom za novoprimiteljene radnike te edukaciju novoprimiteljenih radnika o razvrstavanju i postupanju sa medicinskim otpadom na mjestu nastanka do mjesta odlaganja otpada vrši odgovorna osoba za medicinski otpad.

(4) Svi sudionici u procesu zbrinjavanja otpada (medicinski radnici, čistačice, radnici na održavanju) dužni su educirati se:

- o opasnostima koje su prisutne u procesu zbrinjavanja otpada
- o mjerama zaštite na radu koje je potrebno primijeniti,

a sve prema Uputi za rad na siguran način pri zbrinjavanju otpadnih tvari — Prilog IV ovog Pravilnika i važećoj Procjeni rizika.

(5) Pomoćne radnike koji obavljaju čišćenje medicinskog i nemedicinskog prostora i okoliša te prikupljanje, transport i odlaganje razvrstanog otpada s mjesta njegovog nastanka potrebno je educirati i o načinu transporta otpada u privremena skladišta, transportnim putovima i vremenu transporta — Prilog V ovog Pravilnika.

(6) Svi sudionici u procesu zbrinjavanja otpada u postupku zbrinjavanja otpada dužni su primjenjivati Upute za rad na siguran način pri zbrinjavanju otpadnih tvari — Prilog V ovog Pravilnika, te koristiti osobna zaštitna sredstva: masku, rukavice za jednokratnu uporabu i radnu odjeću.

(7) Svaki incident u postupku zbrinjavanja otpada potrebno je sukladno proceduri o prijavljivanju, istraživanju i izvješćivanju o izlivanju, izlaganju i ostalim nezgodama s opasnim otpadom prijaviti voditelju Odjela za tehničke poslove i zaštitu na radu i odgovornoj osobi za postupanje s medicinskim otpadom.

(8) Medicinska sestra za kontrolu bolničkih infekcija i rukovoditelj Odjela za čišćenje dužan je:

- vršiti edukaciju radnika vezano za postupanje s otpadom na mjestu njegovog nastanka, te načina transporta, transportnim putovima i vremenu transporta te osobnoj i radnoj higijeni,
- vršiti kontrolu nad postupanjem s otpadom na mjestu njegovog nastanka i mjestu privremenog skladištenja,
- vršiti kontrolu ispravnosti i čistoće građevina i prostora za privremeno skladištenje otpada
- pismeno izvjestiti odgovornu osobu za postupanje s medicinskim otpadom o izvršenim kontrolama i promjenama postupanja

(9) Glavne sestre bolničkih djelatnosti i voditelji odjela nemedicinskih službi dužni su voditi brigu o pravilnom postupanju s otpadnim tvarima koje nastaju u procesima rada u Djelatnostima i Odjelima prema odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

(10) Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom je voditelj Odjela za tehničke poslove i zaštitu na radu. Odgovorna osoba za postupanje sa medicinskim otpadom je medicinska sestra za kontrolu bolničkih infekcija i rukovoditelj Odjela za čišćenje.

(11) Odgovorne osobe za gospodarenje otpadom i medicinskim otpadom:

- vode kontrolu nad provođenjem odredbi ovog Pravilnika,
- organiziraju i koordiniraju predaju prikupljenog otpada ovlaštenim skupljačima te brinu da se za svaki transport ispuni prateći list i izda deklaracija o fizikalnim i kemijskim svojstvima otpada,
- izrađuju godišnji katastar emisija u okoliš,
- izrađuju Plan gospodarenja otpadom,

- vrše kontrolu nad provođenjem edukacije osoblja u svezi sa zbrinjavanjem otpada i postupanja s otpadom,
- predlažu mjere za poboljšanje i unaprijeđenje bolničkog sustava zbrinjavanja otpada.

(12) Rukovoditelji medicinskih djelatnosti i nemedicinskih organizacijskih jedinica dužni su pri uvođenju novih tehnologija i nabavi nove opreme primijeniti načelo zamjene štetnih radnih tvari manje štetnim.

(13) Svi zaposlenici tijekom radnog procesa moraju s dužnom pažnjom postupati s otpadima koji nastaju tijekom rada.

### III. POSTUPANJE S OTPADOM

#### Pakiranje otpada

##### Članak 7.

(1) Spremnici za sakupljanje opasnog medicinskog otpada moraju biti otporni na djelovanje opasnih svojstava sadržaja, na pucanje i probijanje ako su u pitanju oštri predmeti, na agresivne kemikalije i slično te moraju dobro podnositi uobičajene uvjete postupanja i prijevoza kao što su vibracije i promjene temperature, vlažnosti i tlaka.

(2) Zarazni medicinski otpad mora se na mjestu nastanka odvojeno sakupljati u hermetički zatvorenim spremnicima otpornim na probijanje i istjecanje tekućina iz njih te prevoziti u privremeno skladište bez sortiranja i premještanja u druge spremnike, na način koji sprečava izravan kontakt ugroženih osoba s otpadom.

(3) Svaki spremnik mora biti označen natpisom koji sadrži osnovne informacije o proizvođaču otpada s nazivom ustanove i odjela, ključnom broju i nazivu vrste otpada sukladno posebnom propisu i datumom predaje ovlaštenoj osobi.

(4) Natpis s podacima iz stavka 3. ovog članka ispisuje se na spremniku ili na naljepnici koja ne smije biti manja od 50x75 mm.

(5) Spremnici za neopasni medicinski otpad ne moraju udovoljavati zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

##### Članak 8.

(1) Postupanje s oštrim predmetima zahtjeva poduzimanje mjera za prevenciju ozljeda i zaraze za vrijeme rukovanja sve do obrade sukladno pravilima struke i važećim propisima.

(2) Otpad iz stavka 1. ovog članka mora se sakupljati i obrađivati odvojeno od ostalog medicinskog otpada.

(3) Oštrim predmetima koji potječu iz zaštite zdravlja, mora se gospodariti kao sa zaraznim medicinskim otpadom.

#### Skladištenje otpada, prijevoz, sakupljanje i obrada medicinskog otpada

##### Članak 9.

Zarazni medicinski otpad mora se sakupljati i prevoziti u vozilima u kojima temperatura ne prelazi +15 °C i na način koji sprečava izravan kontakt ugroženih osoba s otpadom te se tijekom isporuke ne

smije premještati u druge spremnike niti naknadno razvrstavati.

## **Postupanje s patološkim, kemijskim i farmaceutskim otpadom**

### Članak 10.

(1) Patološki otpad se u Općoj bolnici i bolnici branitelja domovinskog rata Ogulin skladišti u ledenici, u nepropusnim vrećama. Iz etičkih razloga zbrinjava se spaljivanjem u krematoriju ili zakapanjem na groblju.

(2) U svrhu praćenja podataka o nastanku i tijeku patološkog otpada Opća bolnica i bolnica branitelja domovinskog rata Ogulin je dužna voditi očevidnik i podatke o otpadu dostavljati nadležnom tijelu sukladno posebnom propisu. Za postupanje s patološkim otpadom zadužena je odgovorna osoba za postupanje s medicinskim otpadom.

## **IV. OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA**

### Članak 11.

(1) Radnik čini osobito tešku povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama te odlukama i općim aktima Poslodavca,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorna osoba radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi svoju sigurnost ili zdravlje, te sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim pravilnikom,
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili upute iz zaštite na radu,
- o uočenim nedostacima svoga radnog mjesta ne izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika,
- nepravilno upotrebljava strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada,
- nepravilno upotrebljava propisanu osobnu zaštitnu opremu koju je nakon uporabe dužan vratiti na prikladno mjesto,
- nepravilno upotrebljava i/ili svojevóljno isključuje, vrši preinake i/ili uklanja sigurnosne naprave na uređaju kojeg koristi (stroj, aparat, alat, postrojenje, zgrada),
- odmah ne obavijesti poslodavca o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću

za sigurnost i zdravlje radnika, kao i o nepostojanju ili nedostatku uputa koje su dane za takvu situaciju,

- prije napuštanja mjesta rada ne ostavi sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada,

- ugrožava i/ili dovodi u opasnost svoj ili tuđi život i/ili zdravlje i/ili ugrožava/oštećuje imovinu Poslodavca i/ili drugih postupanjem (činjenje/nečinjenje/trpljenje) suprotno od propisanog propisima i/ili internim aktima Poslodavca.

(2) Povrede navedene u stavku 1. ovog članka ili bilo koja druga povreda u smislu postupanja s otpadom kojom bi se moglo ugroziti život i zdravlje drugih radnika Opće bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata Ogulin, korisnika zdravstvenih usluga i ostalih osoba koje se nalaze u krugu Opće bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata Ogulin (*primjerice odlaganje oštarih predmeta - igle u komunalni otpad i slično*) predstavlja osobito tešku povredu obveza iz radnog odnosa, te ugovor o radu slijedom toga može biti izvanredno otkazan.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon objavljivanja na oglasnim pločama i web stranicama Opća bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata Ogulin.

(2) Na sve što nije predviđeno ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju važeći propisi koji predviđaju gospodarenje otpadom.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Vjekoslav Bitunjac, dipl.iur.

3202:01-32/65

Objavljeno na oglasnoj ploči-web stranici dana 30. 10. 2024. godine, a stupa na snagu dana 07. 11. 2024. godine.



V.d. RAVNATELJI

Jadranka Francetić, dr.med.

spec. radiolog i uži spec. iz uzv

**PRILOG - I - Popis tehnološkog otpada i mjesto nastanka**

Ključni broj	Vrsta otpada	Mjesto nastanka
08 03 17*	Otp.i tiskarski toneri koje sadrže op. tvari	Sve bolničke i prateće Djelatnosti
<b>09 01</b>	<b>Otpad iz fotografske industrije</b>	
09 01 07	Fotografski film i papir koji sadrže srebro ili spojeve srebra	Radiologija i arhiva
<b>15 01</b>	<b>Ambalaža (uključujući odvojeno skupljenu amb. iz komunalnog otpada)</b>	
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	Sve bolničke i prateće Djelatnosti
15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	Sve bolničke i prateće Djelatnosti
<b>16</b>	<b>Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu</b>	
16 01 03	Istrošene gume	Tehnička služba
16 06 04	Alkalne baterije (osim 16 06 03)	Sve bolničke i prateće Djelatnosti
<b>18 01</b>	<b>Otpad od njege novorođenčadi, dijagnosticiranja, liječenja iii prevencije bolesti kod ljudi</b>	
18 01 02	Dijelovi ljudskog tijela i organi uključujući vrećice i konzerve krvi (osim 18 01 03)	Sve bolničke djelatnosti
18 01 03*	Otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	Sve bolničke djelatnosti
18 01 04	Otpad čije skupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. odjeća za jednokratnu primjenu, rublje, zavoji ...)	Sve bolničke djelatnosti
18 01 06*	Kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže	Sve bolničke djelatnosti
18 01 09	Lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08	Sve bolničke djelatnosti
<b>20</b>	<b>Komunalni otpad</b>	
20 01 02	Staklo	Sve bolničke i prateće Djelatnosti
20 01 39	Plastika	Sve bolničke i prateće Djelatnosti
20 01 21	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	Tehnička služba
20 01 23	Odbačena oprema koja sadrži kloroflourouglikje	Tehnička služba
20 01 25	Jestiva ulja i masti	Kuhinja
20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema	Sve bolničke i prateće Djelatnosti
20 01 40	Metali	Tehnička služba
<b>20 03</b>	<b>Ostali komunalni otpad</b>	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Sve bolničke i prateće Djelatnosti
20 03 07	Glomazni otpad	Sve bolničke i prateće Djelatnosti



**PRILOG — II razvrstavanje i odlaganje otpada na mjestu nastanka**

Ključni broj	Vrsta otpada	Mjesto nastanka	Postupak s otpadom na mjestu nastanka i ambalaža za odlaganje
08 03 17*	Istrošeni toneri iz svih printera	Sve bolničke i prateće djelatnosti	Izvaditi istrošeni toner iz printera , odložiti u ambalažu u kojoj je dostavljen novi i predati čistačici. Predati u skladište tehničke robe.
09 01 07	Otpadne rtg snimke	Radiologija i arhiva	Odlagati u označene kartonske kutije i predati ovlaštenom sakupljaču.
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	Sve bolničke i prateće djelatnosti	Izdvojiti papir, rastvoriti kartonske kutije i posložiti te odnijeti u namjenski kontejner.
15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	Sve bolničke i Prateće Djelatnosti	Praznu ambalažu odložiti u namjensko skladište.
16 01 03	Istrošene gume	Tehnička služba	Odložiti u skladište do zbrinjavanja i predaje u reciklažno dvorište.
16 06 04	Alkalne baterije	Sve bolničke i prateće Djelatnosti	Prikupiti na mjestu nastanka u čvrste kartonske kutije do zbrinjavanja.
18 01 02	Dijelovi ljudskog tijela i organi uključujući vrećice i konzerve krvi (osim 18 01 03)	Sve bolničke djelatnosti	Na mjestu nastanka zapakirati u plastičnu vreću i odložiti u zamrzivač do zbrinjavanja .
18 01 03*	Infektivni i potenc. infektivni otpad	Sve bolničke djelatnosti	Na mjestu nastanka odlagati u namjenske označene spremnike s uloženom crvenom PVC vrećom i nepropusne te označene kontejnere za oštre predmete.
18 01 04	Odjeća za jednokratnu primjenu, rublje, zavoji (osim 18 01 03)	Sve bolničke djelatnosti	Na mjestu nastanka odlagati u namjenske označene vreće te odložiti u namjenske kontejnere do zbrinjavanja .
18 01 06*	Kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže- formaldehid, ksileni, alkoholi, mješavine krvi i reagensa	Sve bolničke djelatnosti	Prikupljati u čvrste zatvorene spremnike s žutim poklopcem i propisanom oznakom te odložiti u skladište medicinskog otpada.
18 01 09	Lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08	Sve bolničke djelatnosti	Prikupljati u čvrste zatvorene spremnike s zelenim poklopcem i propisanom oznakom te odložiti u skladište medicinskog otpada.
20 01 02	Staklo	Sve djelatnosti	Odlagati u namjenski spremnik.
20 01 39	Plastika	Sve djelatnosti	Odlagati u namjenski spremnik.

20 01 21	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	Tehnička služba	Vratiti potrošenu cijev u originalnu ambalažu i čuvati do zbrinjavanja na za to određenom mjestu.
20 01 23	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	Sve bolničke i prateće Djelatnosti	Nakon rashoda obavijestiti odgovornu osobu za gospodarenje otpadom te predati tehničkoj službi.
20 01 25	Jestiva ulja i masti	Kuhinja	Odlagati u namjenski spremnik.
20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema	Sve bolničke i prateće Djelatnosti	Nakon rashoda obavijestiti odgovornu osobu za gospodarenje otpadom.
20 01 40	Metali	Tehnička služba	Nakon rashoda obavijestiti odgovornu osobu za gospodarenje otpadom.
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Sve bolničke i prateće Djelatnosti	Spremačice odlažu u odgovarajuće kontejnere.
20 03 07	Glomazni otpad	Sve bolničke i prateće Djelatnosti	Nakon rashoda obavijestiti odgovornu osobu za gospodarenje otpadom te predati tehničkoj službi.

PRILOG — III način zbrinjavanja otpada

Ključni broj	Vrsta otpada	Način zbrinjavanja
08 03 17*	Otp.i tiskarski toneri koje sadrže op. tvari	Predaja ov. sakupljaču
09 01	<b>Otpad iz fotografske industrije</b>	
09 01 07	Fotografski film i papir koji sadrže srebro ili spojeve srebra	Predaja ovl. sakupljaču
15 01	Ambalaža (uključujući odvojeno skupljenu amb. iz komunalnog otpada)	
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	Predaja Stambenom komunalnom gospodarstvu – reciklažno dvorište
15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	Predaja ovl.sakupljaču
16	Otpad koji nije drugdje specificiran u <b>katalogu</b>	
16 01 03	Istrošene gume	Predaja u reciklažno dvorište
16 06 04	Alkalne baterije (osim 16 06 03)	Predaja u reciklažno dvorište
18 01	Otpad od njege novorođenčadi, <b>dijagnosticiranja, liječenja ili prevencije</b> bolesti kod ljudi	
18 01 02	Dijelovi ljudskog tijela i organi uključujući vrećice i konzerve krvi (osim 18 01 03)	Predaja ovl. sakupljaču
18 01 03*	Otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije	Predaja ovl.sakupljaču
18 01 04	Otpad čije skupljanje i odlaganje nije podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije (npr. odjeća za jednokratnu primjenu, rublje, zavoji ...)	Predaja ovl.sakupljaču
18 01 06*	Kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže	Predaja ovl.sakupljaču
18 01 09	Lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08	Predaja ovl.sakupljaču
20	<b>Komunalni otpad</b>	
20 01	<b>Odvojeno skupljeni sastojci (osim 15 01)</b>	
20 01 02	Staklo	Predaja Stambenom komunalnom gospodarstvu – reciklažno dvorište
20 01 39	Plastika	Predaja Stambenom komunalnom gospodarstvu – reciklažno dvorište
20 01 21	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	Predaja ovl.sakupljaču
20 01 23	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	Predaja ovl.sakupljaču
20 01 25	Jestiva ulja i masti	Predaja ovl.sakupljaču
20 01 35	Odbačena elektronička i električna oprema	Predaja ovl.sakupljaču

20 01 40	Metali	Predaja Stambenom komunalnom gospodarstvu – reciklažno dvorište
20 03	<b>Ostali komunalni otpad</b>	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Predaja Stambenom komunalnom gospodarstvu
20 03 07	Glomazni otpad	Predaja Stambenom komunalnom gospodarstvu – reciklažno dvorište

#### **PRILOG — IV upute za rad na siguran način pri zbrinjavanju otpadnih tvari**

1. Pri zbrinjavanju otpada koji nastaju u tehnološkim procesima Bolnice svi radnici koji su uključeni u te procese moraju postupati odgovorno i s dužnom pažnjom.
2. Ne pridržavanje propisanih postupaka i mjera zaštite pri radu s različitim vrstama otpada, ugrožavate sebe, ostale radnike i posjetitelje te radni i životni okoliš.
3. Otpad koji nastaje na mjestima rada mora se razvrstati sukladno Prilogu II. Zabranjeno je razvrstavanje i odlaganje otpada u nenamjensku ambalažu.
4. Posude, kutije i vreće s razvrstanim otpadom ne smiju se otvarati i ponovo razvrstavati.
5. Namjenska ambalaža ne smije biti prepunjena. Sve vreće s otpadom moraju biti zavezane, a kartonske kutije, plastični spremnici i spremnici za oštre predmete zatvoreni.
6. Ambalaža za kemijske otpade mora biti neoštećena i zatvorena.
7. Prikupljen otpad odlaže se u namjenskim spremnike. U te spremnike zabranjeno je odlaganje drugih vrsta otpada.
8. Pri prijevozu otpada u namjenska sekundarna skladišta potrebno je strogo poštivati dnevni raspored i transportne putove.
9. Transportna kolica se ne smiju pretovariti. Pri transportu kolica gurati ispred sebe. Čistoću kolica održavati prema protokolu.
10. Pri radu s infektivnim, kemijskim, patološkim otpadom i farmaceutskim otpadom koristiti zaštitnu opremu propisanu procjenom rizika. Nakon odlaganja navedenih otpada skinuti osobna zaštitna sredstva, odložiti ih u prostoru skladišta u namjenski spremnik i dezinficirati ruke.
11. Po završetku rada oprati ruke sukladno smjernicama za higijenu ruku u zdravstvenim ustanovama.
12. Ako tijekom rukovanja otpadom *dodje* do kontakta otpadnih tvari sa nezaštićenom kožom, sluznicama ili ubodnog incidenta postupiti u skladu s Postupkom kod „ubodnog incidenta“.
13. Sve akcidentne situacije pri radu s otpadom prijaviti neposrednom voditelju.

## **PRILOG — V Prikupljanje, transport i odlaganje razvrstanog otpada s mjesta nastanka u privremena skladišta**

1. Otpad s bolničkih odjela potrebno je prikupljati svakodnevno.
2. Prikupljanje, transport i odlaganje razvrstanog otpada obavljaju Spremačice i djelatnici tehničke službe.
3. Za komunalni i infektivni otpad uključujući i oštre predmet definirano je vrijeme prikupljanja, transport i odlaganje razvrstanog otpada s mjesta nastanka u privremena skladišta.

11:00 – 12:00 h – prijepodnevna smjena

17:00 – 18:00 h – poslijepodnevna smjena

4. Radnici u prvoj smjeni kotlovnice su dužni prema točki 3. kontrolirati ulaz u skladišta otpada kako bi spremačice ustanove odlagale i razvrstavale otpad prema uputama.
5. Radnici u prvoj smjeni kotlovnice dužni su kada primijete napunjenost spremnika otpada obavijestiti voditelja tehničkog odjela i ZNR kako bi organizirao prijevoz i zbrinjavanje otpada.
6. Zabranjuje se prikupljanje i transport otpada na Radilištima za vrijeme obavljanja poslova čišćenja, njege bolesnika, podjele terapije i hrane.
7. Prikupljeni infektivni otpad i posude s oštrim predmetima mora se nakon prikupljanja odvesti u prostor za sekundarno skladištenje opasnog otpada.
8. Komunalni otpad mora se nakon prikupljanja odvesti i odložiti u kontejnere smještene u ograđenom vanjskom prostoru Bolnice.
9. Papir, karton, staklo i plastika obavezno se odlaže odvojeno.
10. Ostali otpad prikupljati prema Prilogu II, a transportirati te odlagati prema prethodnom dogovoru s odgovornom osobom za gospodarenje otpadom.