

Na temelju članka 44. Statuta Opće bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata Ogulin, a u svezi članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Upravno vijeće ustanove na sjednici održanoj dana 30.04.2024. godine, donijelo je

P R A V I L N I K **o jednostavnoj nabavi**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručiteljem u smislu ovog Pravilnika smatra se Opća bolnica i bolnica branitelja domovinskog rata Ogulin, a odgovornom osobom smatra se ravnatelj Ustanove.

Članak 2.

Naručitelj je u provođenju jednostavne nabave dužan primjenjivati pravila iz ovog Pravilnika, a može primjenjivati pravila iz Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) kada je to svrsishodno s obzirom na prirodu jednostavne nabave i konkretan predmet nabave.

U odnosu na sve gospodarske subjekte Naručitelj je dužan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnoga natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, a sve na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika uređuju se ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave i to:

1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR
2. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR i manje od 15.000,00 EUR
3. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR i manje od 26.540,00 EUR za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 EUR za radove.

Članak 4.

Za provedbu postupaka iz članka 3. stavak 1. točke 2. i 3. ovog Pravilnika, ravnatelj Ustanove imenuje stručno povjerenstvo za nabavu te određuje njihove obveze i ovlasti u provođenju postupaka jednostavne nabave. U sastavu povjerenstva moraju biti najmanje tri zaposlenika Naručitelja.

Postupci jednostavne nabave iz članka 3. stavak 1. točke 2. i 3. započinju donošenjem Odluke o početku postupka koju donosi ravnatelj Ustanove.

Članak 5.

Postupci procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR obavljaju se na temelju najmanje jedne ponude prema kojoj se izdaje Narudžbenica koju potpisuje ravnatelj Ustanove.

Iznimno, ukoliko se radi o nabavi artikala koji se kontinuirano nabavljaju, Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave slobodnim prikupljanjem najmanje tri ponude od kojih se odabire najpovoljnija ponuda po cijeni ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Odabir se vrši potpisom ravnatelja na odabranoj ponudi te nakon toga sklapanjem i potpisivanjem Ugovora/Narudžbenice.

Članak 6.

Postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR i manje od 15.000,00 EUR obavljaju se slobodnim prikupljanjem najmanje tri ponude od kojih se odabire najpovoljnija ponuda po cijeni ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Odabir se vrši potpisom ravnatelja na odabranoj ponudi te nakon toga sklapanjem i potpisivanjem Ugovora.

Iznimno, ukoliko se određena nabava može izvršiti samo od jednog ponuditelja zbog nepostojanja drugih ili isključivog prava pojedinog ponuditelja na tržištu, odabir se može izvršiti temeljem jedne ponude.

Postojanje uvjeta iz stavka 2. ovog članka obrazloženjem i potpisom na ponudi ovjerava zaposlenik u čiju domenu poslova spada korištenje predmeta nabave, a nakon toga ponudu ovjerava ravnatelj Ustanove te slijedi postupak sklapanja i potpisivanja Ugovora/Okvirnoga sporazuma.

Članak 7.

Postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR i manje od 26.540,00 EUR za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 EUR za radove obavljaju se na način da Naručitelj u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske objavljuje Obavijest o jednostavnoj nabavi uz koju prilaže Dokumentaciju o nabavi te priloge.

Odabir ponude između valjanih ponuda vrši se primjenom kriterija ekonomski najpovoljnije ponude s time da se ponder cijene ili troška može kretati od 90% do 100%.

O radnjama u postupku jednostavne nabave sastavljaju se Zapisnik o otvaranju ponuda (s Upisnikom zaprimljenih ponuda), Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te Odluka o odabiru/poništenju koju donosi ravnatelj Ustanove.

S odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor/Okvirni sporazum te se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske objavljuje Obavijest o odabiru ili sklopljenim ugovorima.

Iznimno, ukoliko se određena nabava može izvršiti samo od jednog ponuditelja zbog nepostojanja drugih ili isključivog prava pojedinog ponuditelja na tržištu, postupak se provodi sukladno članku 6. stavak 2. i 3. ovog Pravilnika, bez provođenja postupka predviđenog ovim člankom.

Članak 8.

Za postupke iz članaka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika nema javnog otvaranja ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Članak 9.

Naručitelj je obavezan svim ponuditeljima dostaviti Odluku o odabiru/poništenju na dokaziv način - javnom objavom putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili slanjem elektroničke pošte.

Odluka o odabiru mora sadržavati slijedeće:

- podatke o Naručitelju
- predmet nabave ili grupu predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana
- razlozi odabira ponude
- razlozi za isključenje ponuditelja
- razlozi za odbijanje ponude
- uputu o pravnom lijeku
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o poništenju mora sadržavati slijedeće:

- podatke o Naručitelju
- predmet nabave ili grupu predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
- obrazloženje razloga za poništenje postupka nabave/grupe nabave
- rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave

- uputu o pravnom lijeku
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Na Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuje se rok mirovanja. Na Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba. Odluka o odabiru/poništenju postaje izvršna danom uručenja – na dokaziv način. Po izvršnosti Odluke o odabiru/poništenju sklapa se Ugovor/Okvirni sporazum.

Članak 10.

Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, odnosno na intranetu, a objaviti će se i na internetskoj stranici Naručitelja.



Predsjednik Upravnog vijeća:
Vjekoslav Bitunjac, dipl. iur.

Utvrđuje se da je Pravilnik o jednostavnoj nabavi objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 02. 05. 2024. godine te je stupio na snagu dana 10. 05. 2024. godine.

BDOS: 01-32/29

RAVNATELJ:

Davor Vukelja, dr. med.
spec. kirurg - traumatolog

